

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 60  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
190121, СПб ул. Декабристов, д.48 тел./факс 714-04-53  
ИНН 7826718415 КПП 783901001**

**ПРИКАЗ**

12.01.2026 года

№5-р

**«Об организации работы по противодействию коррупции в 2026 году»**

В соответствии со ст. 13.3. Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя заведующего ГБДОУ №60 Мартынову Татьяну Владимировну - ответственным за организацию работы по противодействию коррупции и за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении (далее - ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений) в ГБДОУ №60;
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2026 год:

**Председатель:** Кристаленко Наталия Алексеевна – заведующий ГБДОУ детским садом №60 Адмиралтейского района СПб.

**Заместитель председателя** – Мартынова Татьяна Владимировна, заместитель заведующего.

**Члены комиссии:**

Турчак Елена Викторовна – завхоз

Литвинская Маргарита Сергеевна – представитель родительской общественности.

Дрягина Галина Сергеевна – методист (секретарь комиссии).

Ивашедкина Ольга Анатольевна - заместитель начальника отдела образования Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

3. Утвердить отчет за 2025 год о выполнении плана работы по противодействию коррупции ГБДОУ на 2023-2027 годы;

4. Утвердить план по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся и работников ГБДОУ №60 на 2026 год;

5. Мартыновой Т.В., ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, совместно с заведующим проводить анализ поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ОУ.

6. Членам комиссии совместно с ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений каждые полгода проводить анализ работы по предупреждению коррупционных правонарушений с заполнением соответствующих отчетных документов.

7. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечить информирование работников под подпись о действующем законодательстве в сфере

противодействия коррупции в образовательной деятельности, о запрете сбора денежных средств и получения подарков.

8. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечить размещения актуальной информации на школьном сайте и на информационном стенде.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Заведующий ГБДОУ №60**

**Кристаленко Н.А.**